

Mit acht Kliniken und zwei Heimen, rund 1700 Betten und circa 3000 Beschäftigten sind wir eines der größten Klinikunternehmen in der Region. Wir stehen für ein qualitativ hochwertiges Versorgungsspektrum in den Bereichen Psychiatrie, Neurologie und Geriatrische Rehabilitation.



Wir suchen für unsere **P3 Akademie** zur Unterstützung des **Teams Fort- und Weiterbildung** am **Bezirksklinikum Ansbach** in Teilzeit mit max. 50% Prozent der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit Sie als

Teamassistenz (m/w/d)



Die P3 Akademie ist die Bildungseinrichtung der Bezirkskliniken Mittelfranken mit ihren Standorten Ansbach, Erlangen und Engelthal und verfügt über mehr als 50 Jahre Erfahrung in der Aus-, Fort- und Weiterbildung von internen und externen Interessenten. Unser Kompetenzschwerpunkt liegt im Gesundheits- und Sozialwesen der Bereiche Psychiatrie, Psychosomatik, Psychotherapie, Gerontopsychiatrie sowie Neurologie, Neurologische und Geriatrische Rehabilitation. Die Förderung lebenslangen Lernens durch Personalentwicklung und Bildung sehen wir als unsere zentrale Aufgabe.

Ihre Aufgaben

- ▶ Sie sind zuständig für die allgemeine Bürokommunikation, Sachbearbeitung und den allgemeinen Schriftwechsel.
 - ▶ Sie verwalten die zahlreichen Seminar und betreuen die unterschiedlichen Teilnehmer und Dozenten.
 - ▶ Sie sind außerdem zuständig für die termingerechte Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminarveranstaltungen.
- Sie unterstützen das Team Fort- und Weiterbildung bei der Umsetzung diverser Projekte.

Ihr Profil

- ▶ Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Berufsausbildung und haben bereits einschlägige Berufserfahrung gesammelt.
- ▶ Sie sind kunden- sowie dienstleistungsorientiert und verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten.
- ▶ Sie zeichnen sich persönlich durch Ihr Organisationstalent, Flexibilität und Ihr Verantwortungsbewusstsein aus.
- ▶ Sie arbeiten selbständig und haben Freude an der Zusammenarbeit innerhalb eines dynamischen und freundlichen Teams.
- ▶ Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere in Microsoft-Office und besitzen gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.

Unser Angebot

- ▶ Es erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima innerhalb eines engagierten und aufgeschlossenen Teams sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ▶ Eine kontinuierliche Unterstützung und Begleitung während Ihrer Einarbeitungszeit ist für uns selbstverständlich somit werden Sie von einem erfahrenen Team begleitet und eingearbeitet.
- ▶ Es erwartet Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag.
- ▶ Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-K mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie einen Zuschuss zu Ihrer betrieblichen Altersvorsorge i. H. v. 15% auf Ihren persönlichen Sparbeitrag.
- ▶ Die Stelle ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 5 TVöD-K bewertet. Detaillierte Informationen zu der Entgeltgruppe und den dazugehörigen Stufen finden Sie unter folgendem Link: <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>.
- ▶ Ihre bisher erworbene Berufserfahrung wird im Rahmen des tariflich Möglichen angerechnet.
- ▶ Wir bieten Ihnen zudem ein breites Angebot an gesundheitsfördernden und familienfreundlichen Leistungen sowie eine Vielzahl an Vergünstigungen und Extras. Informieren Sie sich hierzu gerne unter folgendem Link <https://www.bezirkskliniken-mfr.de/karriere/arbeiten-bei-uns/>.



Für Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Personalentwicklung, Sabine Schuhmann-Haudeck, gerne unter der Telefonnummer 0981/4653-3036, zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann lassen Sie uns doch bitte bis spätestens **2. August 2020** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Stellenportal (<https://jobs.bezirkskliniken-mfr.de/>) zukommen – wir freuen uns darauf!

