

# 1 | FÜHRUNG & MANAGEMENT

02/2020–12/2020

## Jahresübersicht

FEBRUAR 2020			
04.02.2020	Kollegiale Beratung für Führungskräfte im hauswirtschaftlichen Dienst <b>Termin 1</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 42
20.02.2020	Kollegiale Beratung für Stationsleitungen <b>Termin 1</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 41
MÄRZ 2020			
17.03.2020	Dienstplangestaltung <b>Termin 1</b>	Bezirksklinikum Ansbach	S. 43
17.–18.03.2020	Gesundes Führen	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 39
25.03.2020	Dienstplangestaltung	Frankenalb-Klinik Engelthal	S. 43
APRIL 2020			
01.04.2020	Führen ohne Vorgesetzten-Funktion	Bezirksklinikum Ansbach	S. 46
21.04.2020	Mitarbeiterpotenziale erkennen und fördern – mit motivierten Mitarbeitern erfolgreich sein	Bezirksklinikum Ansbach	S. 44
22.04.2020	Kollegiale Beratung hinsichtlich gesunder Führung	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 45
MAI 2020			
05.05.2020	Das neue Mitarbeiterjahresgespräch	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 40
19.05.2020	Selbst(Zeit)Management – Ganzen Tag gearbeitet, aber nicht alles geschafft?	Bezirksklinikum Ansbach	S. 48

# FÜHRUNG & MANAGEMENT

1

## JULI 2020

02.07.2020	Kollegiale Beratung für Stationsleitungen <b>Termin 2</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 41
23.07.2020	Kollegiale Beratung für Führungskräfte im hauswirtschaftlichen Dienst <b>Termin 2</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 42

## OKTOBER 2020

12.–13.10.2020	Gesundes Führen	Bezirksklinikum Ansbach	S. 39
28.10.2020	Dienstplangestaltung	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 43

## NOVEMBER 2020

10.11.2020	Kollegiale Beratung für Stationsleitungen <b>Termin 3</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 41
19.11.2020	Achte auf dein Gleichgewicht und deine Entwicklung	Bezirksklinikum Ansbach	S. 47
24.11.2020	Dienstplangestaltung <b>Termin 2</b>	Bezirksklinikum Ansbach	S. 43
26.11.2020	Kollegiale Beratung hinsichtlich gesunder Führung	Bezirksklinikum Ansbach	S. 45

## DEZEMBER 2020

01.12.2020	Kollegiale Beratung für Führungskräfte im hauswirtschaftlichen Dienst <b>Termin 3</b>	Klinikum am Europakanal, Erlangen	S. 42
------------	--	--------------------------------------	-------

## Gesundes Führen

Termine	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
17.–18.03.2020 09.00–17.00 Uhr	20_03_001_ER	Erlangen	C/001 Schulungsraum	12	120,- EUR
12.–13.10.2020 09.00–17.00 Uhr	20_03_001_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	12	120,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ Führungskräfte

### Nutzen

Führungskräfte nehmen eine Schlüsselrolle in der Gesunderhaltung der Mitarbeiter ein, insbesondere hinsichtlich der psychosozialen Gesundheit im Betrieb. In diesem Seminar erweitern Sie Ihr Repertoire und setzen sich mit den Mechanismen zur Förderung der psychosozialen Gesundheit auseinander. Sie entwickeln umsetzbare Strategien, Gesundes Führen in Ihrem eigenen Arbeitsfeld zu praktizieren.

### Inhalt

- ▶ psychosoziale Einflussfaktoren auf Anwesenheit und Wohlbefinden
- ▶ gesund- und krankmachende Führung
- ▶ gesund Führen in „schwierigen“ Zeiten
- ▶ Einschätzung des eigenen gesundheitsgerechten Führungsverhaltens
- ▶ Menschen stärken – wie geht das?
- ▶ Umgang mit belasteten Mitarbeitern
- ▶ Stärkung der eigenen Ressourcen

### Dozentin

**Annika Schaer**

Gesundheitsmanagerin (B.Sc.),  
Wirtschaftspsychologin (M.Sc.),  
Gesund-Führen-Trainerin,  
BEM-Fallmanagerin,  
Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methoden

- ▶ Lehrgespräch
- ▶ Einzel- und Gruppenübungen
- ▶ Gruppendiskussionen
- ▶ praktische Übungen



## Das neue Mitarbeiterjahresgespräch

Termin	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
05.05.2020 09.00–16.30 Uhr	20_03_009_ER	Erlangen	C/001 Schulungsraum	15	175,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ Führungskräfte

### Nutzen

Sie lernen den neuen Leitfaden und die Neuerungen kennen. Sie wissen, wie Sie die Teilnehmenden motivieren, sich auf das Instrument einzulassen und erproben konstruktives Feedback, Anerkennung und Zielvereinbarungen im Mitarbeitergespräch. Sie lernen den optimalen Ablauf eines Mitarbeitergespräches mithilfe des vorhandenen Gesprächsleitfadens kennen und erproben diesen. Sie gewinnen Sicherheit in der Gesprächsführung.

### Inhalt

- ▶ der neue Leitfaden, das neue Gespräch – was ist anders?
- ▶ Gesprächstechniken und -stile im Mitarbeiterjahresgespräch
- ▶ den Ablauf des Mitarbeitergesprächs optimal gestalten:
  - Rahmenbedingungen
  - Vorbereitung
  - Gesprächsdurchführung: Ablauf und Bestandteile des Gesprächs, Gesprächs- und Fragetechniken, Feedback geben und nehmen
- ▶ der Gesprächsabschluss: Zielvereinbarungen treffen und für die Umsetzung sorgen
- ▶ Umgang mit Aufgabenportfolio und Kompetenzprofilen
- ▶ schwierige Gesprächssituationen meistern

### Dozentin

**Bettina Jacob**

Dipl.-Päd. (Univ.), Con!flex – Personal- und Unternehmensentwicklung

### Methoden

- ▶ Präsentation
- ▶ Leitfaden
- ▶ Rollenspiele
- ▶ Gruppenarbeit
- ▶ Diskussion
- ▶ Selbstreflexion
- ▶ Besprechen von Fallbeispielen

## Kollegiale Beratung für Stationsleitungen

Einzeltermine	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
▶ Termin 1 20.02.2020, 09.00–12.30 Uhr	20_03_012_ER	Erlangen	C/001 Schulungsraum	10	60,- EUR
▶ Termin 2 02.07.2020, 09.00–12.30 Uhr					
▶ Termin 3 10.11.2020, 09.00–12.30 Uhr					

Diese Veranstaltung findet dreimal statt. Bitte buchen Sie unter Angabe der Veranstaltungsnummer und Ihres Termins!

### Zielgruppe

- ▶ Stationsleitungen

### Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein systematisches, gut umsetzbares Beratungsvorgehen und stärkt Ihre persönliche Beratungs- und Problemlösekompetenz. Sie profitieren unmittelbar von alltagsnahen Problemlösungsideen und Impulsen zu den Themen, die für Sie im Leitungsalltag relevant sind.

### Inhalt

Das Angebot richtet sich an Stationsleitungen, damit Sie gemeinsam Ihre berufliche Situation reflektieren und konkrete Fälle bearbeiten können. Kollegiale Beratung ist ein systematisches Beratungsgespräch, in dem sich Kollegen nach einer vorgegebenen Gesprächsstruktur wechselseitig zu beruflichen Fragen und Schlüsselthemen beraten und gemeinsam Lösungen entwickeln.

### Dozentinnen

#### Elke Braus

Dipl.-Kauffrau, Coach-DV, NLP, Pflegedienstleitung, Bezirkskliniken Mittelfranken

#### Ulrike Rödl

Dipl.-Pädagogin (Univ.), Körpertherapeutin (FE), Qigong-Kursleiterin (DQGG), Krankenschwester, Bildungsbeauftragte, Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methode

- ▶ Fallbesprechung

## Kollegiale Beratung für Führungskräfte im hauswirtschaftlichen Dienst

Einzeltermine	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
▶ Termin 1 04.02.2020, 10.00–12.00 Uhr	20_03_013_ER	Erlangen	Schulungsraum C/001	6	30,- EUR
▶ Termin 2 23.07.2020, 10.00–12.00 Uhr					
▶ Termin 3 01.12.2020, 10.00–12.00 Uhr					

Diese Veranstaltung findet dreimal statt. Bitte buchen Sie unter Angabe der Veranstaltungsnummer und Ihres Termins!

### Zielgruppe

- ▶ Führungskräfte im hauswirtschaftlichen Dienst

### Nutzen

Durch kollegialen Austausch und die Diskussion von Führungsthemen erhalten Sie mehr Souveränität für Ihr berufliches Handeln als Führungskraft.

### Inhalt

Das Angebot richtet sich an Führungsverantwortliche im hauswirtschaftlichen Dienst zur Reflexion ihrer beruflichen Situation und zur Bearbeitung konkreter Fälle. Neben der Diskussion und dem Austausch über Führungsthemen beraten sich die Teilnehmenden zu beruflichen Fragen und Schlüsselthemen und entwickeln gemeinsam Lösungsideen.

### Dozentin

#### Ulrike Rödl

Dipl.-Pädagogin (Univ.), Körpertherapeutin (FE), Qigong-Kursleiterin (DQGG), Krankenschwester, Bildungsbeauftragte, Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methoden

- ▶ Gespräch
- ▶ Austausch
- ▶ Reflexion
- ▶ Bearbeitung aktueller Fälle

## Dienstplangestaltung

Einzeltermine	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
<p>► Termin 1 17.03.2020, 09.00–16.30 Uhr</p> <p>► Termin 2 24.11.2020, 09.00–16.30 Uhr</p>	20_03_035_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	15	120,- EUR
<p><b>Diese Veranstaltung findet am Standort Ansbach zweimal statt. Bitte buchen Sie unter Angabe der Veranstaltungsnummer und Ihres Termins!</b></p>					
25.03.2020 09.00–16.30 Uhr	20_03_035_EN	Engelthal	O-E.43 Seminarraum 1	15	120,- EUR
28.10.2020 09.00–16.30 Uhr	20_03_035_ER	Erlangen	Schulungsraum C/001	15	120,- EUR

### Zielgruppe

- Mitarbeiter mit Dienstplanungs- und Führungsverantwortung

### Nutzen

Auffrischung der arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen der Dienstplanung und Mitarbeiterführung für Dienstplaner.

### Inhalt

- dienstplanungsrelevante Grundlagen des Arbeitszeitgesetzes und des TVÖD-VKA

- aktuelle Rechtsprechung zur Dienstplanung und Arbeitszeit
- arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse

### Hinweis

Die Schulung beschäftigt sich nicht mit der technischen Dienstplanung in Time Office, sondern mit den theoretischen Grundlagen.

### Dozentin

**Christine Behling**  
Fachbereichsleitung Personalservice  
Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methoden

- Vortrag
- Präsentation
- Diskussion



## Mitarbeiterpotenziale erkennen und fördern – mit motivierten Mitarbeitern erfolgreich sein

Termin	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
21.04.2020 09.00–17.00 Uhr	20_03_038_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	15	175,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ alle Berufsgruppen
- ▶ Führungskräfte

### Nutzen

Sie lernen Motivations- und Demotivationsfaktoren kennen und führen Mitarbeiter/-innen situativ.

### Inhalt

- ▶ die Bedeutung aktueller Führungsprinzipien, -aufgaben und Instrumente kennenlernen und auf den eigenen Führungsalltag übertragen
- ▶ Mythos Motivation?!
- ▶ Was ist Motivation und (wie) kann man motivieren?

- ▶ Faktoren erkennen, die sich motivierend bzw. demotivierend auf die Leistungsbereitschaft von Mitarbeitern auswirken
- ▶ Potenziale der Mitarbeiter erkennen und gezielt fördern und unterschiedliche Mitarbeitertypen individuell führen
- ▶ Selbstreflexion des eigenen Führungsstils und der Auswirkungen auf die Mitarbeitermotivation
- ▶ schwierige Situationen kollegial meistern

### Dozent

#### Jürgen Müller

Dipl.-Pädagoge (Univ.), Moderator, Trainer und Coach, Geschäftsführer Con!flex – Personal- und Unternehmensentwicklung

### Methoden

- ▶ Präsentation
- ▶ Checklisten
- ▶ Rollenspiele
- ▶ Gruppenarbeit
- ▶ Diskussion
- ▶ Selbstreflexion
- ▶ Analyse und Lösen praktischer Fallbeispiele aus dem Klinikalltag

## Kollegiale Beratung hinsichtlich gesunder Führung

Termine	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
22.04.2020 09.00–12.15 Uhr	20_03_040_ER	Erlangen	C/001 Schulungsraum	12	60,- EUR
26.11.2020 09.00–12.15 Uhr	20_03_040_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	12	60,- EUR

### Zielgruppe

- Führungskräfte

### Nutzen

Führungskräfte nehmen eine Schlüsselrolle in der Gesunderhaltung der Mitarbeiter ein, insbesondere hinsichtlich der psychosozialen Gesundheit im Betrieb. Durch den kollegialen Austausch zu diesem Thema erhalten Sie alltagsnahe Problemlösungsideen und Impulse für Ihr Handeln als Führungskraft.

### Inhalt

Das Angebot richtet sich an Führungskräfte aus allen Bereichen. In diesem Seminar wird Ihnen die Methode der Kollegialen Beratung vorgestellt, um

sie anschließend eigenständig im Gruppenberatungsprozess anzuwenden. Das Ziel ist es, gemeinsam Lösungen für konkrete Praxisprobleme und Fragestellungen aus dem beruflichen Alltag zum Thema gesunde Führung zu erarbeiten bzw. zu finden. Durch die Unterstützung und das Verständnis der Gruppenmitglieder wird das Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten gestärkt und Druck abgebaut. Durch den fachlichen Austausch und die Vernetzung wird zudem der eigene Blickwinkel erweitert und das Verständnis für andere Bereiche erhöht, wodurch schnellere Entscheidungen getroffen und Probleme frühzeitig angegangen werden können.

### Dozentinnen

#### Standort Ansbach

##### Heike Grethlein

Dipl.-Sozialwirtin (Univ.), Bewegungspädagogin, Gesundheitskoordinatorin, Bezirkskliniken Mittelfranken

#### Standort Erlangen

##### Annika Schaer

Gesundheitsmanagerin (B.Sc.), Wirtschaftspsychologin (M.Sc.), Gesund-Führen-Trainerin, BEM-Fallmanagerin, Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methoden

- Lehrgespräch
- Fallbesprechung



## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Termin	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
01.04.2020 09.00–16.30 Uhr	20_03_041_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	15	240,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ alle Berufsgruppen
- ▶ interessierte Teilnehmer

### Nutzen

Sie können Ihre herausfordernden Führungssituationen, die Sie ohne Weisungsbefugnis bewältigen müssen, analysieren und neue Lösungsoptionen entwickeln, die Sie sofort in die Praxis umsetzen können. Hierfür erwerben Sie sowohl Know-how als auch praktisch einsetzbare Fertigkeiten, da im Seminar mit Fallbeispielen aus Ihrer eigenen Führungspraxis gearbeitet wird.

### Inhalt

- ▶ Basiswissen zu Führung und lateraler Führung
- ▶ Analyse der individuellen Führungssituation mit Ihren besonderen Herausforderungen

- ▶ Erarbeitung von Wahrnehmungs-, Denk- und Verhaltensoptionen anhand von konkreten, aber anonymisierten Fallbeispielen der Teilnehmenden, zum Beispiel:
  - Klärung Rolle/Mindset als laterale Führungskraft
  - gelingende Zusammenarbeit in als schwierig empfundenen Situationen
  - lösungsorientierte und wertschätzende Kommunikation (Gordon, Rosenberg) in konflikthären Führungssituationen
  - emotionale Selbstregulierung in Konfliktsituationen

### Dozentin

#### Margit Gätjens

Dipl.-Kff., Inhaberin Planolog GmbH, Beratung, Training, Coaching, Projektleitung, Autorin, Zertifiziert als Business-Coach in Positiver Psychologie, DAS (Dipl. of Advanced Studies) in Gesundheitsförderung und Bewusstseinsbildung, Lehrtrainerin Regenerationskompetenztraining (RKT)®

### Methoden

- ▶ Wissensvermittlung mit interaktiven und Impact-Techniken
- ▶ Gruppenarbeiten
- ▶ Selbstreflexion
- ▶ Fallarbeit
- ▶ Gruppenarbeit

## Achte auf dein Gleichgewicht und deine Entwicklung

Termin	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
19.11.2020 09.00–12.15 Uhr	20_03_043_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	15	60,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ Führungskräfte
- ▶ interessierte Teilnehmer

### Nutzen

Damit Sie als Führungskraft in Balance bleiben und sich stetig weiterentwickeln

### Inhalt

- ▶ Biorhythmen
- ▶ Herzberg-Modell
- ▶ Meine Blumenfelder
- ▶ Meine Signale für Stress
- ▶ Wie kann ich an meinen Aufgaben wachsen?

### Dozent

**Roland Sturm**  
Bereichsleiter Zentrales  
Personalmanagement,  
Bezirkskliniken Mittelfranken

### Methoden

- ▶ Präsentation
- ▶ Gruppenarbeit
- ▶ Diskussion



## Selbst(Zeit)Management – Den ganzen Tag gearbeitet, aber nicht alles geschafft?

Termin	Veranst.-Nr.	Ort	Raum	Teilnehmer	Kosten
19.05.2020 09.00–16.30 Uhr	20_03_044_AN	Ansbach	Seminarraum 1/UG Therapiezentrum	15	175,- EUR

### Zielgruppe

- ▶ alle Berufsgruppen
- ▶ interessierte Teilnehmer

### Nutzen

Analysieren Sie Ihren eigenen Arbeitsstil, erkennen Sie Ihre Stärken und Schwächen und erlernen Sie Techniken zur Beanspruchungsoptimierung und effektiven Zeitplanung. Nach dem Seminar verfügen Sie über individuelle Strategien, die sofort in den beruflichen Arbeitsalltag übertragen werden können. Sie bekommen viele Möglichkeiten und Techniken an die Hand und können sich das aussuchen, was für Sie am besten passt.

### Inhalt

- ▶ Definitionen Selbst(Zeit)Management  
Selbstorganisation
- ▶ Zeitdiebe aufspüren
- ▶ Methoden/Prinzipien, Zielsetzung,  
Prioritäten setzen usw.

- ▶ Praktische Übungen für den eigenen Alltag
- ▶ Selbstmotivation
- ▶ Stressmanagement kurzer Exkurs

Und genau darum geht es auch beim Selbstmanagement:

- ▶ sich selbst besser zu organisieren,
- ▶ sich schon morgens einen Überblick zu verschaffen,
- ▶ seine Aufgaben zu planen,
- ▶ zu priorisieren
- ▶ und natürlich über den Tag motiviert zu bleiben

Oder anders gesagt: Es geht darum, bessere Entscheidungen zu treffen.

Haben Sie von Yerkes-Dodson-Kurve gehört, Ivy-Lee-Methode oder Pomodoro-Technik?

### Hinweis

Mit Spaß und Freude lernen, einfach nur gute Laune mitbringen

### Dozentin

**Manuela Fuckerer**  
Präventologin® 20 Jahre in der Erwachsenenbildung, Spezialistin und Erfahrung in BGF/BGM psychische Gesundheit am Arbeitsplatz, Krankenschwester, Lehrerin für Pflegeberufe, Trainerin in Entspannungstechniken: Lach-Yoga, Nordic-Walking, Betriebspräventologin

### Methoden

- ▶ Selbstreflexion
- ▶ Diskussion
- ▶ Übungen
- ▶ Praxisnah
- ▶ „VENÜ“: Vormachen, Erklären,  
Nachmachen, Üben